



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

PREGÃO ELETRÔNICO 10/2021

A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, torna público, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela **Portaria 3.168/2021, de 07 de janeiro de 2021**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, onde realizará certame licitatório, na modalidade de **Pregão Eletrônico 10/2021**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações, Decreto Municipal 1.543/2007, de 21 de março de 2007, subsidiariamente, da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014 e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES, DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:

1.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes - SP, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br), cujo acesso se dá apenas pelo navegador web Internet Explorer, sendo necessária instalação do programa Microsoft Silverlight, para sua execução.

1.3. Para que se efetue o cadastro, todos os participantes do Pregão deverão anexar **os documentos solicitados, na página da BLL**, quando do cadastramento da proposta, em local próprio para documentos e não junto com a proposta, para não ser desclassificado pela identificação da mesma, assim, se por qualquer motivo não cumprir o estabelecido em edital, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente.

Obs. Esse documento só estará disponível após o encerramento da disputa do Pregão.

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

1.4. Programação da Sessão Pública:

HORÁRIO / DATA	ETAPA
08:00HS / 24/08/2021	INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS NO SITE (www.bll.org.br)
08:00HS/ 03/09/2021	FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (www.bll.org.br)
08:01HS/ 03/09/2021	ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS (www.bll.org.br)
10:00HS/ 03/09/2021	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (www.bll.org.br)



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

1.4.1. A Programação acima e seus horários poderão sofrer alterações em virtude do desenvolvimento da Sessão. A Pregoeira informará previamente a mudança de horários para ciência de todos os participantes. A Pregoeira titular poderá ser substituído por outra pregoeira nomeada na pela **Portaria 3.168/2021, de 07 de janeiro de 2021**.

1.4.2. O horário de intervalo para almoço será das 12 as 13 horas.

1.4.3. Se a sessão perdurar por mais de 01(um) dia, o horário de retomada da sessão DIÁRIO será as 09:00 horas e o término DIÁRIO, às 16:30 horas.

2 – DO OBJETO:

2.1. Este certame tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de nutrição e alimentação escolar, visando o preparo e o fornecimento de refeições aos alunos da rede municipal de ensino, e da rede estadual cuja alimentação esteja sob responsabilidade do Município da Prefeitura de Santa Gertrudes, com fornecimento dos insumos e da mão-de-obra necessária**, conforme as especificações técnicas delineadas no “Anexo I – Termo de Referência” a este Edital.

2.2. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

2.2.1. Os cálculos referentes aos acréscimos e supressões contratuais serão efetuados em consonância com o prazo remanescente de vigência.

2.3. O valor estimado para o **período de 22/09 a dezembro de 2021** é de R\$ 2.156.960,78 (dois milhões, cento e cinquenta e seis mil, novecentos e sessenta reais e setenta e oito centavos) referente a 62(sessenta e dois) dias letivos.

2.4. O valor estimado para os **12 meses de contrato, ou seja, 200(duzentos) dias letivos** é de R\$ 6.957.938,00 (Seis milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, novecentos e trinta e oito reais), conforme estimativa de custos - item 1, do Termo de Referência – Anexo I.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E VISITA TÉCNICA:

3.1. Poderão participar desta licitação às empresas que:

3.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

3.1.2. Atendam todas as exigências deste Edital;

3.1.3. As empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.2. Será vedada a participação de empresas:

3.2.1. Empresas que foram declaradas inidôneas (art. 87, IV, da Lei n. 8.666/93) perante a Administração Pública”;

3.2.2. Licitantes que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar (art. 87, III, da Lei n. 8.666/93) com este Município de Santa Gertrudes ou por suas indiretas;

3.2.3. Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação; salvo o previsto na Súmula 50 TCE/SP;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

3.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público ou dirigente deste Município, nos moldes do artigo 9º, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

3.3. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

3.4. VISITA TÉCNICA: A REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA **É OBRIGATÓRIA**, DEVIDO ÀS CARACTERÍSTICAS DOS LOCAIS ONDE OS SERVIÇOS SERÃO REALIZADOS, OBJETO E SUA COMPLEXIDADE, E AO FATO DE QUE A LICITANTE VENCEDORA DEVERÁ REALIZAR ADEQUAÇÕES E MANUTENÇÕES NAS COZINHAS DAS ESCOLAS CONTEMPLADAS, FORNECENDO E/OU SUBSTITUINDO EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS SEM CONDIÇÕES DE USO, ALÉM DE COMPLEMENTAR O QUE EVENTUALMENTE ESTIVER FALTANDO, CONFORME ITEM 6 E SEUS SUBITENS DO ANEXO I. (TERMO DE REFERÊNCIA). PORTANTO, INDISPENSÁVEL A VISITA TÉCNICA PARA A PERFEITA EXECUÇÃO DO CONTRATO.

3.4.1. A Visita Técnica aos locais estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência deverá ser requerida mediante protocolo, no endereço: Rua 01-A, nº 332, Centro, Santa Gertrudes / SP, das 9:00 às 17:00 horas, credenciando um profissional para representar a licitante, **ENVIANDO OS DADOS DA EMPRESA REQUERENTE E OS DADOS DO REPRESENTANTE, COM NOME COMPLETO, RG e CPF**, com pelo menos 01(um) dia de antecedência da data que deseja realizar a visita, para que o município disponibilize um funcionário para acompanhá-lo.

3.4.2. OS PEDIDOS DE AGENDAMENTO DE VISITA TÉCNICA PODERÃO SER ENVIADOS POR E-MAIL (protocolo@santagertrudes.sp.gov.br) OU FAX (19) 35458000.

3.4.2.1. A PREFEITURA NÃO SE RESPONSABILIZA POR PROBLEMAS QUE POSSAM VIR A OCORRER QUANDO DO ENCAMINHAMENTO DOS PEDIDOS CITADOS NO ITEM 3.4.2.

3.4.2.2. ATENÇÃO AO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA PREFEITURA INDICADO NO ITEM 3.4.1 (das 9:00 às 17:00). ISSO QUER DIZER QUE E-MAIL'S ENVIADOS APÓS ESSE HORARIO SÃO RECEBIDOS E PROTOCOLADOS SOMENTE NO DIA POSTERIOR, PORTANTO ATENTEM-SE AOS PRAZOS DE HORARIO E DATA.

3.4.3. Após o agendamento da visita técnica, a Prefeitura comunicará por escrito aos licitantes a data e o horário da referida visita técnica, sendo que os funcionários credenciados deverão apresentar-se diretamente no Paço Municipal, a Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP.

3.4.4. O AGENDAMENTO PODERÁ SER REALIZADO ATÉ O DIA 01 DE SETEMBRO DE 2021, PARA QUE A VISITA POSSA SER REALIZADA ATÉ O DIA 02 DE SETEMBRO DE 2021.

3.4.4.1. Santa Gertrudes é considerado um Município de pequeno porte (<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/sp/santa-gertrudes/panorama>), portanto, a visita técnica nos locais indicados no Anexo I do Termo de Referência poderá ser realizada em apenas 1 (um) dia útil, não se limitando a esse período, estando a administração à disposição para maior período se houver necessidade.

3.4.4.2. NÃO SERÃO REALIZADAS VISITAS TÉCNICAS NO DIA DE ABERTURA DO CERTAME.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

4 - DO CADASTRAMENTO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIações DE OPERações (www.bll.org.br):

4.1. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no **MÁXIMO** uma hora antes do horário fixado no edital para o FIM recebimento das propostas.

4.2. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

4.2.1. Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO XII - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIação DE OPERações).

4.2.2. Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação).

4.2.3. Especificações do serviço objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

4.3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO XII - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIação DE OPERações).

4.4. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO VI - Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do ANEXO I – Termo de Referência, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.5. TODOS OS DOCUMENTOS ELENCADOS NO ITEM 9 DESTA EDITAL.

5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIações DE OPERações (www.bll.org.br):

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 4.2.1., com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar,



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3.O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4.A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.

5.5.É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6.O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.7.A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.8.Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 30974600, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6- DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1.A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2.Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3.Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.4.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.5.Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante; durante a disputa de lances, não é possível corrigir lances de proposta.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

6.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 5.450/05 art. 24, parágrafo 5º.

6.7. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

6.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.9. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra.

6.9.1. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo de (2 a 5 Minutos), abrindo um novo período de (2 a 5 minutos) caso alguém dê um lance, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances após a exaustão, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

6.10. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.11. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, QUANDO DA EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO, QUE SERÁ FEITA VIA E-MAIL.

6.12. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação conforme item 6.11. acarretará nas sanções previstas no item 15, deste Edital.

6.13. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

6.16. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o sistema aplicará os critérios para desempate em favor ME/EPP. Após desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço caso não atinja o valor de referência pela administração pública.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

7.DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

7.1.O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES dos serviços ofertados (**conforme o caso**). A não inserção de especificações dos serviços neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta (**conforme o caso**).

7.2.1. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, deste Edital.

7.2.2. Prazo para início dos serviços: 22 de setembro de 2021.

7.3. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.4.Na hipótese do licitante ser, ME/EPP, o **sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa**, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

7.5.É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

8. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:

8.1. – A Empresa vencedora, deverá enviar a Pregoeira, a Proposta de Preços escrita **recomposta/revisada**, com o(s) valor(es) oferecido(s) **após a etapa de lances**, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datilografada, digitada, ou **à mão, desde que legível**, apresentando os preços completos, unitários e globais, **com precisão de 02(duas) casas decimais**, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta e indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco. Os dados referentes à conta bancária **JURIDICA DEVERÃO SER INFORMADOS**, obrigatoriamente, tendo em vista que os pagamentos serão realizados por depósito em conta corrente, no prazo e modo estipulado no item 16.1., deste Edital (Conforme Anexo II - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA FINANCEIRA (PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES).

8.1.1. Descrição e características dos serviços ofertados (conforme o caso);

8.1.2. Preço unitário de cada cardápio e total em moeda corrente nacional (obtido pela somatória da multiplicação da quantidade estimada/dia pelos valores unitários de cada cardápio –



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

CONSIDERAR O VALOR GLOBAL PARA 12 MESES DE CONTRATO, OU SEJA, 200 DIAS LETIVOS), com precisão de 02(duas) casas decimais, devendo estar incluídos todos os tributos, impostos, taxas, fretes, descontos, bonificações, dentre outros;

8.1.2.1. Verificar observações no Quadro de Estimativa Custos – Anexo I do presente Edital e para formulação da proposta escrita, utilizar-se do Anexo II - **FORMULÁRIO DE DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA FINANCEIRA (PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES)**;

8.1.2.2. **Visto que se trata de licitação pelo critério de menor preço global (considerar o período de 12 meses), com mais de um item, a empresa vencedora deverá apresentar PROPOSTA READEQUADA AO VALOR GANHO NA SESSÃO DE LANCES, NO PRAZO DO ITEM 9.1.**

8.1.3. **O preenchimento dos dados da CONTA CORRENTE DA PESSOA JURÍDICA é obrigatório,** tendo em vista que os pagamentos serão efetuados por depósito em conta e / ou transferências on line;

8.1.4. Condições de pagamento: Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: As notas fiscais deverão ser emitidas **QUINZENALMENTE** e após processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente;

8.1.4.1. A notas fiscais deverão vir acompanhadas de **MEDICÃO DIÁRIA** dos serviços prestados, **POR UNIDADE EDUCACIONAL**, devidamente atestadas pelos responsáveis de cada escola.

8.1.4.2. **A PREFEITURA SÓ EFETUARÁ O PAGAMENTO À EMPRESA CONTRATADA, SE ESTA APRESENTAR A PROVA DE QUITAÇÃO DE DÉBITOS COM O FGTS, PIS, COFINS E INSS CORRESPONDENTE AO MÊS DE SERVIÇOS PRESTADOS DE ACORDO COM O QUE PRECONIZAM O ARTIGO 31 DA LEI FEDERAL 8.212/91, DE 24/07/91, ARTIGO 2º DA LEI FEDERAL 9.012/95, DE 31/03/95 E ARTIGO 71 DA LEI FEDERAL 9.032/95, DE 24/04/95. (QUANTO A EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ACIMA, A PREFEITURA RESPEITARÁ OS PRAZOS LEGAIS DE RECOLHIMENTOS DESTES TRIBUTOS).**

8.1.5. Na proposta escrita, deverá conter:

8.1.5.1. Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

8.1.5.2. Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data de encerramento da licitação. **Não havendo indicação expressa será considerado como tal;**

8.1.5.3. **Prazo para início dos serviços: 22 de setembro de 2021.**

8.1.5.4. Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação **(conforme o caso)**.

8.1.5.5. Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.1.5.6. Declaração impressa na proposta de que o(s) serviço(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Termo de Referência – ANEXO I e às normas técnicas aplicáveis à espécie;

8.1.5.7. Declaração impressa na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.

8.1.5.8. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. **Ocorrendo discrepância entre o valor**



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

unitário e global, será considerado o valor global.

8.2. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **menor preço global** (Atentar-se para as especificações do item 8.1.2. e Anexo I – Termo de Referência).

8.3. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço conforme ANEXO I – Termo de Referência.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

8.5. NÃO SERÃO COMPRADOS SERVIÇOS COM VALOR SUPERIOR AO RESERVADO. SE NÃO HOVER PROPOSTAS COM VALORES DENTRO DO ESTIMADO, OU, SE NA SESSÃO DE LANCES, OS VALORES NÃO FOREM REDUZIDOS ATÉ CHEGAREM NOS VALORES DAS RESERVAS, O OBJETO SERÁ CONSIDERADO FRACASSADO.

9 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1. Considerada aceitável a melhor oferta, a Pregoeira passará à etapa de habilitação: A Pregoeira solicitará a licitante autora da melhor proposta o envio dos seguintes documentos, ATRAVÉS DOS E-MAILS: NIVEA.COMPRAS@SANTAGERTRUDES.SP.GOV.BR OU LICITACAO@SANTAGERTRUDES.SP.GOV.BR OU NFE@SANTAGERTRUDES.SP.GOV.BR, EM ATÉ 02(DUAS) HORAS APÓS A DECLARAÇÃO DE VENCEDOR PELA PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO QUE O FARÁ MEDIANTE SISTEMA DA BLL:

9.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

9.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações;

9.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.1.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.1.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

9.1.2.1. Prova de inscrição no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (www.receita.fazenda.gov.br);

9.1.2.2. Provas de regularidade, em plena validade, para com:

9.1.2.2.1. A Fazenda Nacional **e com a Seguridade Social**, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional, através de [Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União](http://www.receita.fazenda.gov.br) (www.receita.fazenda.gov.br), conforme Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014, Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.2.2.1.1. Serão aceitas Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Certidão Negativa de Débito – CND, relativa à seguridade social, fracionadas, desde que vigentes;

9.1.2.2.2. A Fazenda Municipal, referente a Tributos Mobiliários, do domicílio ou sede do licitante e em nome da licitante;

9.1.2.2.3. A Fazenda Estadual (Certidão Negativa **DE DÉBITOS INSCRITOS E DE DÉBITOS NÃO INSCRITOS** quanto a Dívida Ativa do Estado); se pertinente com o objeto e relativo ao âmbito de atuação da licitante;

9.1.2.2.4. O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS) (www.caixa.gov.br);

9.1.2.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07 de julho de 2011 (www.tst.jus.br);

9.1.2.3. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa.

9.1.2.3.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

9.1.2.4. Certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas se tiverem sido expedidas até no máximo 03 (três) meses retroativos à data da abertura da sessão.

9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.1.3.1. As empresas que se encontrarem em recuperação judicial e/ou extrajudicial deverão apresentar as declarações constantes nos Anexos IX e X. Caso o vencedor não apresente o comprovante de cumprimento do Plano de Recuperação Judicial e/ou Extrajudicial conforme compromisso assumido nos Anexos IX e X, ficará impedido de assinar retirar a autorização de fornecimento, portanto, será considerado inabilitado e dar-se-á seguimento a lista de classificados para atendimento do objeto do certame.

9.1.3.2. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, referente a recuperação judicial e/ou extrajudicial, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

9.1.3.2.1. A certidão referida no item 9.1.3.2., que não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente serão aceitas com o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão.

9.1.3.3. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e/ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, **COM DATA DE EXPEDIÇÃO NÃO SUPERIOR A 90 (NOVENTA) DIAS, CONTADOS DA DATA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA.**



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.3.4. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data em que requereu o registro, tomando como base a variação ocorrida no período, utilizando-se o IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro indicador que venha a substituí-lo;

9.1.3.4.1. Serão considerados aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial assim apresentado:

9.1.3.4.1.1. Sociedade regida pela Lei Nº: 6.404/76 (Lei das Sociedades Anônimas): publicados em Diário Oficial, publicados em jornal de grande circulação ou por cópia reprográfica autenticada;

9.1.3.4.1.2. Sociedade por cotas de responsabilidade limitada (Ltda): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente autenticadas. **As empresas obrigadas a fazerem a escrituração através do Sistema Público de Escrituração Digital- SPED, deverão apresentar os relatórios do balanço e das demonstrações contábeis, o Termo de Abertura e de Encerramento e o Recibo de entrega;**

9.1.3.4.1.3. Sociedade sujeita ao regime estabelecido na Lei Nº: 9.317/96 (Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES): cópia reprográfica do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou do domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente; ou através de cópia reprográfica do balanço e das demonstrações contábeis devidamente autenticadas;

9.1.3.4.1.4. Sociedade criada no exercício em curso: cópia reprográfica do balanço de abertura, devidamente autenticado;

9.1.3.4.1.5. Pode ser apresentado SPED para todas as todas as possibilidades acima.

9.1.3.5. Prova de Capital de **10% (dez por cento) do valor estimado da contratação para 200(duzentos) dias letivos, previsto no Anexo I – Termo de Referência, ou seja, 10% de R\$ 6.957.938,00 (Seis milhões, novecentos e cinquenta e sete mil, novecentos e trinta e oito reais).**

9.1.3.4. A boa situação financeira da empresa será demonstrada pelos seguintes índices mínimos:

9.1.3.4.1. Índice de Liquidez Corrente: maior ou igual a 1,0 (um), sendo $ILC = AC/PC$;

9.1.3.4.2. Índice de Liquidez Geral: igual ou maior a 1,0 (um), sendo $ILG = (AC+RPL) / (PC+ELP)$;

9.1.3.4.3. Índice de Endividamento: menor ou igual a 0,5 (zero vírgula cinco), sendo $IE = (PC+ELP) / AT$;

Em que: AC = ativo circulante; PC = passivo circulante; RLP = realizável a longo prazo; ELP = exigível a longo prazo; AT = ativo total; PL = patrimônio líquido.

9.1.3.4.5. O CÁLCULO DESSES ÍNDICES DEVERÁ SER APRESENTADO PELA EMPRESA LICITANTE.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

9.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.1.4.1. Pelo menos 01(um) atestado de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando satisfatoriamente a execução de serviços com as características semelhantes ao da licitação, sendo que a comprovação deverá ser compatível a no mínimo 50% (cinquenta por cento) com o objeto deste certame, nos termos do que estabelece a Súmula 24 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

9.1.4.2. Certidão de registro ou inscrição na entidade profissional competente, CRN – Conselho Regional de Nutricionistas da empresa licitante e dos responsáveis técnicos vinculados a mesma, com validade em vigor;

9.1.4.3. **Facultativamente**, poderá a interessada apresentar atestado de Visita Técnica, fornecido pela Secretaria Municipal de Educação;

9.1.4.4. Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico da empresa, adequados e disponíveis para a execução dos serviços, devendo constar a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, o tipo de vínculo profissional com a licitante, acompanhada de declaração formal de sua disponibilidade.

9.1.5. DAS OUTRAS COMPROVAÇÕES:

9.1.5.1. Declaração escrita e expressa de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea, impedida ou suspensa de licitar ou contratar com a administração pública, em quaisquer de suas esferas e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes. (ANEXO IV).

9.1.5.2. Declaração escrita e expressa que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (catorze) anos. (ANEXO V).

9.1.5.3. Declaração escrita e expressa que está ciente de que no momento da retirada da autorização de fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial. **(somente para o caso de empresas em recuperação judicial) (Anexo IX).**

9.1.5.4. Declaração escrita e expressa: está ciente de que no momento da retirada da autorização de fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial. **(somente para o caso de empresas em recuperação extrajudicial) (Anexo X).**

9.1.5.5. Declaração, assinada por quem de direito, que anui com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da empresa e da empresa em ata e documentos afins à esta licitação, com base no princípio da transparência, conforme modelo constante do **Anexo XI** deste Edital.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

9.1.5.6. Declaração que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe (**Anexo VI**).

9.1.5.7. Declaração escrita e expressa de que os trabalhadores destinados a execução dos serviços contratados utilizarão uniformes e os equipamentos de proteção individual, conforme determina a legislação vigente.

9.1.5.8. Declaração escrita e expressa de disponibilidade dos insumos, demais recursos e mão-de-obra necessária a execução do objeto, no ato da assinatura do contrato, sob pena de desclassificação e das demais sanções cabíveis.

9.1.5.9. Declaração escrita e expressa que se obriga, **NA HIPÓTESE DE SAGRAR-SE VENCEDORA DO CERTAME, A APRESENTAR, NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO,** os seguintes documentos:

9.1.5.9.1. Alvará de funcionamento expedido pela autoridade competente do Estado e/ou do Município;

9.2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

9.2.1. A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, podendo também ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente.

9.2.1.1. As autenticações poderão também ser feitas pela Pregoeira ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

9.2.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião de habilitação deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que presente alguma restrição.

9.2.1.3. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.2.1.4. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

9.2.2. Na hipótese de ser a licitante a matriz, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a filial, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2.3. Não serão aceitos protocolos de documentos e nem documentos com prazo de validade vencido.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

10.1.1. A análise das propostas financeiras pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

10.1.1.1. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

10.1.1.2. Que deixe de apresentar qualquer dos documentos solicitados neste Edital;

10.1.2. A proposta financeira deverá respeitar todas as regras deste edital, sob pena de desclassificação.

10.1.3. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:

10.1.3.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério de **menor preço global (Atentar-se para as especificações do item 8.1.2. e Anexo I – Termo de Referência)** do objeto do Edital.

10.1.3.2. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances, oferta de lances das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.3.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos e amostras apresentadas da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.1.4. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.1.5. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.1.6. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 10.1.4. e 10.1.5. deste Edital, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.1.7. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, de todos os atos e ocorrências da sessão, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

10.1.8. Não serão comprados serviços com valor superior ao estimado. Se não houver propostas com valores dentro do estimado (ANEXO I), ou, se na sessão de lances, os valores não forem reduzidos até chegarem nos valores das estimativas, o serviço será considerado fracassado.

11 – DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

11.1. A licitante vencedora deverá apresentar no ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO, a licença e/ou alvará de funcionamento da sede da empresa expedido pela autoridade competente do Estado e/ou Município.

12 - DOS RECURSOS, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

12.1. No final da fase de habilitação, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

12.3. Havendo manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer descrita no item 12.1, após a declaração do vencedor, será concedido prazo de três (3) dias corridos para a apresentação das razões recursais, nos termos do art. 4º, inc. XVIII, da Lei n.º 10.520/2002.

12.4. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

12.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

12.6. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Nos eventuais recursos, a recorrente deverá protocolar documento escrito e assinado **SOMENTE** no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio.

12.7.1. A PREFEITURA NÃO SE RESPONSABILIZA POR DIFICULDADES OU PROBLEMAS COM O ENVIO DOS DOCUMENTOS DESCRITOS NO ITEM 12.7.

12.8. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto a proposta de **menor preço global (Atentar-se para as especificações do item 8.1.2. e Anexo I – Termo de Referência).**

12.8. O contrato poderá ser enviado por correio ou ser assinado pessoalmente na Prefeitura e deve ser devolvido devidamente assinado (em caso de envio por correio), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécie.

12.8.1. A licitante vencedora terá o prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da respectiva convocação, para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções aplicáveis à espécies

12.8.2. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura.

12.9. No ato da assinatura do contrato deverá a adjudicatária, obrigatoriamente, assinar o Termo de Ciência e de Notificação, conforme modelo constante do Anexo VIII.

12.10. Durante a vigência do contrato, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato em razão da inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior.

12.11. É facultado à administração, quando o convocado não aceitar o objeto ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

12.12. Os detentores dos contratos não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

12.13. Os serviços serão efetuados mediante ordem de serviço da Secretaria Municipal de Educação.

12.14. Constituem motivos para o cancelamento do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

12.15. A licitante vencedora deverá manter, durante o contrato, todas as condições de habilitação.

12.16. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

13.1. Os serviços serão realizados de acordo com o cronograma elaborado pela Secretaria Municipal de Educação, nos locais indicados no Termo de Referência.

13.1.1. O prazo de vigência do contrato será de 12(doze) meses, **contado a partir de 22 de setembro de 2021**, admitindo-se, por tratar-se de serviços de natureza contínua (TC 178/026/06) prorrogações por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos, nos moldes do artigo 57, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

13.1.2 O preço proposto é fixo e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

13.1.3. Na hipótese de prorrogação, e após o decurso do prazo contratado inicialmente, o preço **poderá ser reajustado anualmente**, a contar da data de assinatura do contrato, utilizando-se como parâmetro de reajuste os índices autorizados pelo IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da PREFEITURA.

13.1.3.1. Para que haja o possível reajuste elencado no item 13.1.3. deverá haver manifestação escrita e protocolada pela empresa CONTRATADA, dentro da vigência contratual.

13.1.4. Em qualquer hipótese, é assegurado à contratada o direito de pleitear recomposição para restabelecer e manter o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato, desde que preenchido os pressupostos legais autorizadores habitados no artigo 65, II, "d" da Lei Federal 8.666/93.

13.1.4. Constatada qualquer irregularidade na prestação dos serviços, a empresa contratada, obrigar-se-á a refazê-los, sob pena de sujeitar-se a aplicação das multas ou rescisão do contrato nos termos legais.

13.1.5. A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte o serviço que estiver em desacordo com o Edital.

13.1.6. A empresa contratada se compromete a prestar os serviços com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

13.1.7. Os serviços a serem prestados pela contratada deverão ser idênticos às especificações contidas neste Edital. Caso algum deles não corresponda às especificações exigidas, a contratada deverá substituí-lo.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes *Estado de São Paulo*

14 - DAS CONDIÇÕES DE SUBSTITUIÇÃO DOS SERVIÇOS:

14.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a Prefeitura poderá:

14.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.1.2. Na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados da notificação por escrito;

14.1.3. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.1.4. Na hipótese de complementação, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados da notificação por escrito.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

15.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002, e poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

15.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

15.3. As sanções administrativas estão contidas no Anexo VII - Minuta do Contrato, que fica fazendo parte integrante e indissociável do presente Edital.

15.4. A não observância do prazo de entrega do objeto, pela contratada, implicará em multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, independentemente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os artigos 86, 87 e 88, da Lei 8.666/93, salvo se o prazo for prorrogado pela Administração.

15.5. A multa referida no subitem anterior será descontada do pagamento devido à contratada.

15.6. A contratada estará, ainda, sujeita às penalidades previstas nos artigos 90 a 97 da Lei Federal 8.666/93.

16 - DA FORMA DE PAGAMENTO:

16.1. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: **As notas fiscais deverão ser emitidas QUINZENALMENTE** e após processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

16.1.1. A notas fiscais deverão vir acompanhadas de **MEDICAÇÃO DIÁRIA** dos serviços prestados, **POR UNIDADE EDUCACIONAL**, devidamente atestadas pelos responsáveis de cada escola.

16.1.2. A PREFEITURA SÓ EFETUARÁ O PAGAMENTO À EMPRESA CONTRATADA, SE ESTA APRESENTAR A PROVA DE QUITAÇÃO DE DÉBITOS COM O FGTS, PIS, COFINS E INSS CORRESPONDENTE AO MÊS DE SERVIÇOS PRESTADOS DE ACORDO COM O QUE PRECONIZAM O ARTIGO 31 DA LEI FEDERAL 8.212/91, DE 24/07/91, ARTIGO 2º DA LEI FEDERAL 9.012/95, DE 31/03/95 E ARTIGO 71 DA LEI FEDERAL 9.032/95, DE 24/04/95. (QUANTO A EXIGÊNCIA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ACIMA, A PREFEITURA RESPEITARÁ OS PRAZOS LEGAIS DE RECOLHIMENTOS DESTES TRIBUTOS).

16.2. Os recursos financeiros serão atendidos pelas seguintes dotações orçamentárias:

16.2.1. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.581. (332) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 172.040,70;

16.2.2. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.582. (337) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 224.357,54;

16.2.3. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.583. (341) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 1.266.403,32;

16.2.4. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.585. (347) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 143.145,60;

16.2.5. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.585. (348) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 68.995,86;

16.2.6. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.584. (522) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 58.054,32;

16.2.7. Classificação: 05.07. 12.306.0017. 2.585. (523) 33.90.30. – Material de Consumo – R\$ 223.963,44.

16.3. As dotações acima constam do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2021 e as correspondentes para os exercícios seguintes, em caso de prorrogação contratual.

16.4. Em eventuais atrasos no pagamento, quando por culpa da Prefeitura, o valor devido será atualizado, da data do vencimento à do efetivo pagamento, pela variação percentual do IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo, ou outro índice que venha substituí-lo, a critério da Prefeitura.

16.5. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

16.6. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 16.1. será contado da data de entrega da referida correção.

16.7. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, cujos dados deverão estar indicados em sua proposta financeira.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

16.8. Os valores das notas fiscais estão sujeitos a retenções tributárias e previdenciárias na forma da lei.

16.9. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

17 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:

17.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (0xx19) 3545-8000.

17.2. As petições deverão ser encaminhadas por escrito e assinadas, **SOMENTE** no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio.

17.2.1. A PREFEITURA NÃO SE RESPONSABILIZA POR PROBLEMAS QUE POSSAM VIR A OCORRER QUANDO DO ENCAMINHAMENTO DOS PEDIDOS CITADOS NO ITEM 17.1. e 17.2., NO SISTEMA DA BLL.

17.3. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

17.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.5. Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, **que afete a formulação das propostas**, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

17.6. Cópias e vistas ao processo licitatório, deverão ser solicitadas por escrito e assinadas, ao Setor de Protocolo da Prefeitura, a Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, das 09:00 as 17:00 horas, através do e-mail: protocolo@santagertrudes.sp.gov.br ou pelo fax (19) 35458000.

17.6.1. Será designada uma data, a partir do protocolo, para que o interessado retire as cópias solicitadas ou tenha vistas ao processo.

18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

18.1. Das obrigações e responsabilidades da Prefeitura:

18.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do Edital;

18.1.2. Prestar aos funcionários da empresa contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;

18.1.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

18.1.4. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à empresa contratada;

18.1.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais;

18.1.6. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento da execução deste contrato;

18.1.7. Comunicar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade nos produtos/serviços;

18.1.8. A CONTRATANTE deverá notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para proceder à correção dos serviços e/ou produtos que apresentarem defeitos e/ou irregularidades, devendo os mesmos ser refeitos e/ou corrigidos, com as mesmas características e qualificações exigidas no edital convocatório;

18.1.9. **A gestão do contrato será realizada pela Secretária de Educação – Simone Bernardo de Lorena Chiaradia.**



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

18.1.10. Disponibilização para a CONTRATADA de toda a legislação, normas complementares e demais procedimentos existentes e de suas instalações físicas.

18.2. Das obrigações e responsabilidades da Contratada:

18.2.1. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço;

18.2.2. Proceder a realização dos serviços do objeto dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

18.2.3. Encaminhar as notas fiscais / faturas a Secretaria Municipal de Educação para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;

18.2.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

18.2.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;

18.2.6. Não transferir a terceiros, **QUER TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura;

18.2.7. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;

18.2.8. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução deste contrato;

18.2.9. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, **TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto deste contrato sem o prévio consentimento por escrito da PREFEITURA;

18.2.10. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto do contrato;

18.2.11. São de Responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, despesas com locomoção de seus funcionários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta.

18.2.12. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

18.2.13. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços entregues.

18.2.14. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Educação, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.

18.2.15. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a PREFEITURA poderá:



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

18.2.15.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

18.2.15.2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados da notificação por escrito;

18.2.15.3. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

18.2.15.4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da PREFEITURA, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados da notificação por escrito;

18.2.16. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

18.2.17. Designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo;

18.2.18. Adequar-se à legislação municipal e às disposições legais estaduais e federais pertinentes à execução dos serviços;

18.2.19. A CONTRATADA deverá cumprir e fazer com que seus empregados respeitem a legislação sobre segurança e medicina do trabalho devendo fornecer aos empregados e exigir o uso dos equipamentos de proteção coletivos e individuais, podendo essa utilização ser objeto de verificação, a qualquer momento pela PREFEITURA.

18.2.20. A CONTRATADA deverá manter veículos e equipamentos em perfeitas condições de uso, higiene e segurança.

18.2.21. A CONTRATADA deverá adequar por determinação da PREFEITURA, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com as normas e princípios da segurança e medicina do trabalho, fundamentos nas Normas Regulamentadoras da Portaria 3.214 de 08 de julho de 1978, do Ministério do Trabalho e Emprego;

18.2.22. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, TODAS AS OBRIGAÇÕES ELENCADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS:

19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o **MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES, revogá-la**, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES, poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato/ata ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3. É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes

Estado de São Paulo

19.4. As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.6. A participação da proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.7. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida a proponente e deverá ser rubricada pela Pregoeira e Equipe de Apoio.

19.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

19.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

19.10. De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

19.10.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

19.11. O comunicado de abertura desta licitação será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e na imprensa escrita regional e de circulação no Estado.

19.12. Os demais atos pertinentes, como o resultado, intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira, observando-se o disposto na Lei Federal 10.520/02, Leis Complementares 123/06 e 147/14, e subsidiariamente na Lei Federal n. 8.666/93.

19.14. Solicitações de esclarecimentos e providências deverão ser enviadas em até 03(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **SOMENTE** no sistema (www.bll.org.br) em campo próprio. **Não serão fornecidas informações desta LICITAÇÃO por telefone.**

19.14.1. O LICITANTE DEVERÁ CADASTRAR E-MAIL QUE TEM ACESSO DIRETO, PARA QUE AS NOTIFICAÇÕES DESTE PREGÃO SEJAM ENVIADAS E RECEBIDAS A TEMPO DE CUMPRIR OS PRAZOS EDITALÍCIOS. E, DEVERÁ MANTER O E-MAIL ATUALIZADO, CASO HAJA ALTERAÇÕES NO MESMO.



Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes Estado de São Paulo

19.15. **A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação e a gestão do contrato, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de Simone Bernardo de Lorena Chiaradia – Secretária de Administração.**

19.16. Fica eleito o Foro da Comarca de Rio Claro, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital.

19.17. Não será permitido o fornecimento dos serviços sem que a Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, através da Secretaria de Educação emita, previamente, a Ordem de Serviço.

19.18. Integram o presente Edital:

19.18.1. Anexo I – Termo de referência e especificações técnicas;

19.18.2. Anexo II – Formulário De Declarações E Dados Da Proposta Financeira (**PARA AS PROPOSTA REVISADAS A SEREM ENTREGUES APÓS O ENCERRAMENTO DA SESSÃO DE LANCES**);

19.18.3. Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

19.18.4. Anexo IV - Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

19.18.5. Anexo V - Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

19.18.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa;

19.18.7. Anexo VII - Minuta do contrato;

19.18.8. Anexo VIII - Termo de Ciência e Notificação junto TCESP;

19.18.9. Anexo IX – Modelo de Declaração para empresas em recuperação judicial;

19.18.10. Anexo X - Modelo de Declaração para empresas em recuperação extrajudicial;

19.18.11. Anexo XI - Modelo de Declaração de Divulgação de Dados;

19.18.12. Anexo XII – Termo de Adesão ao Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e de Intermediações de Operações;

19.18.13. Anexo XIII – Listagem de alunos por período.

19.19. As licitantes deverão manter e-mail atualizado par ao envio de notificações.

19.20. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrados serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

19.21. A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, na forma, ensejo e limite da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

19.22. Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, que é publicado conforme na forma da lei e afixado no quadro de avisos do Paço Municipal.

Santa Gertrudes/SP, 20 de agosto de 2021.

Lázaro Noé da Silva

Prefeito Municipal